北京外国语大学论坛、讲坛、讲座、年会、

报告会、研讨会审批备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | | | |
| 报告人  情况 | 姓名 |  | | 职称/职务 |  | 单位 |  |
| 报告人  简介 |  | | | | | |
| 内容简介 |  | | | | | | |
| 主办单位 |  | | | | | | |
| 活动  基本情况 | 邀请人 | |  | | 主持人 | |  |
| 时间 | |  | | 地点 | |  |
| 参会人员范围 | |  | | | | |
| 是否线上举办 | | 是（平台： ） 否（ ） | | | | |
| 主办单位  审批 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 国际处  （港澳台办）  审批 | 邀请境外（含港澳台地区）人员参加，须报国际处（港澳台办）审批。  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 科研处  审批 | 面向全校师生举办的学术类论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会，须报科研处审批。  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 党委统战部  备案 | 论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会内容涉民族宗教问题的，须报党委统战部备案。  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 党委宣传部  审批/备案 | 面向全校师生举办的形势政策类论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会，须报党委宣传部审批。  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |

**备注：**1.学校相关部门审批的活动，于活动举办七个工作日前报归口管理部门审批，活动举办三个工作日前进行备案；主办单位自行审批的活动，于活动举办三个工作日前进行备案。2.报告人、报告内容、主办单位、参会人员范围有变化的，请重新提交申请；举办时间、地点有变化的，活动举办前向党委宣传部报备。3.此纸质审批备案表一式两份，党委宣传部、主办单位各留备案。4.此表请于数字北外—应用—宣传审批报备中下载。